



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- Número do processo administrativo: 006/2026
- Dispensa de Licitação n.º 005/2026
- Órgão ou entidade demandante: Departamento Administrativo-Financeiro
- Responsável pelas informações do TR: Adriana Matiles Bernardo.

2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

2.1. Objeto a ser contratado

O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos**, destinados a atender às necessidades do Instituto, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

2.2. Natureza do objeto

Fornecimento imediato.

2.3. Fundamentação da contratação

Por tratar-se de dispensa de pequeno valor, não há necessidade de elaboração do ETP, conforme previsão contida no artigo 19, § 1º, Decreto Municipal nº 8.109/2023.

2.4. Justificativa da contratação

A presente justificativa tem por finalidade fundamentar a contratação para aquisição de equipamentos eletrodomésticos e eletroeletrônicos destinados ao atendimento das necessidades do Instituto.

A demanda decorre da necessidade de substituição de equipamentos anteriormente utilizados que se encontram **danificados e inutilizáveis**, em razão do desgaste natural decorrente do



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

tempo de uso, considerando que são equipamentos antigos que sofreram **avarias elétricas, ocasionando sua queima**, impossibilitando sua utilização nas atividades rotineiras do Instituto.

Dentre os equipamentos a serem adquiridos, destaca-se a necessidade do **ar-condicionado na sala do Departamento de Gestão de pessoas**, onde o equipamento que havia no local parou de funcionar e a empresa contrata elaborou um Laudo Técnico condenando o equipamento. A aquisição é essencial para garantir condições adequadas de climatização do ambiente de trabalho, proporcionando conforto térmico aos servidores e melhores condições para o desempenho das atividades administrativas.

Aquisição do **microondas** visa atender à necessidade de aquecimento de refeições pelos servidores durante o expediente, sendo equipamento de uso comum na copa da instituição.

O referido espaço constitui ambiente destinado aos períodos de pausa e alimentação dos servidores durante a jornada de trabalho, sendo considerado área de apoio às atividades administrativas. A disponibilização de equipamentos básicos de apoio nesse ambiente visa proporcionar condições adequadas para o aquecimento e preparo simples de alimentos trazidos pelos próprios servidores, contribuindo para a melhoria das condições de convivência institucional durante os intervalos das atividades laborais.

A presença de equipamento dessa natureza em ambientes administrativos é prática comum em órgãos públicos e privados, sendo considerada infraestrutura mínima de apoio às atividades cotidianas dos servidores, sem prejuízo das atividades finalísticas da instituição.

Ressalta-se que o equipamento pretendido possui **baixo custo relativo, ampla disponibilidade no mercado e simplicidade de instalação**, não demandando adaptações estruturais relevantes ou despesas adicionais significativas para sua utilização.

Adicionalmente, a adoção de medidas voltadas à melhoria das condições do ambiente de trabalho está alinhada às boas práticas de gestão administrativa, contribuindo para a organização do espaço de convivência e para o adequado funcionamento das rotinas institucionais.

A **televisão** será utilizada no refeitório para maior bem estar dos servidores que almoçam no local de serviço.

O referido espaço constitui ambiente destinado aos períodos de pausa e alimentação dos servidores durante a jornada de trabalho, sendo considerado área de apoio às atividades administrativas. A disponibilização de recursos audiovisuais nesse ambiente busca contribuir para a melhoria das condições de convivência institucional, proporcionando ambiente mais adequado durante os intervalos das atividades laborais.

Além da função de entretenimento moderado durante os períodos de descanso, o equipamento poderá ser utilizado para **veiculação de informações institucionais, avisos administrativos, campanhas educativas e conteúdos de interesse dos servidores**, ampliando os canais internos de comunicação organizacional da autarquia.



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

Ressalta-se que o equipamento pretendido possui **custo relativamente reduzido, ampla disponibilidade no mercado e simplicidade de instalação**, não demandando adaptações estruturais relevantes ou despesas adicionais significativas para sua utilização.

Adicionalmente, a adoção de medidas voltadas à melhoria do ambiente organizacional e das condições de convivência no ambiente de trabalho está alinhada às boas práticas de gestão pública, contribuindo para o fortalecimento do clima institucional e para a valorização do ambiente laboral, sem prejuízo da observância dos princípios da administração pública.

O **fogão** será destinado à utilização na copa do Instituto, auxiliando no preparo de refeições e demais necessidades de apoio aos servidores e visitantes.

O referido espaço constitui ambiente destinado aos períodos de pausa e alimentação durante a jornada de trabalho, sendo considerado área de apoio às atividades administrativas. A disponibilização de equipamentos básicos nesse ambiente tem por objetivo permitir o preparo simples e eventual de alimentos pelos próprios servidores durante os intervalos das atividades laborais.

A presença de equipamentos domésticos básicos em áreas de convivência institucional é prática comum em ambientes administrativos, contribuindo para a organização do espaço destinado às refeições e para a melhoria das condições de convivência no ambiente de trabalho.

Ressalta-se que o equipamento pretendido possui **custo relativamente reduzido, ampla disponibilidade no mercado e simplicidade de instalação**, não demandando adaptações estruturais significativas, além de apresentar fácil manutenção e longa vida útil.

Adicionalmente, a disponibilização de infraestrutura mínima de apoio aos servidores está alinhada às boas práticas de gestão administrativa, contribuindo para a adequada organização do ambiente institucional e para o funcionamento regular das rotinas de trabalho.

Dessa forma, a aquisição dos referidos equipamentos mostra-se necessária para assegurar o adequado funcionamento da estrutura administrativa do Instituto, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, atendendo aos princípios da **economicidade, eficiência e razoabilidade** previstos na Lei nº 14.133.

2.5. Requisitos da contratação

A(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão) apresentar orçamento detalhado que inclua no preço final todas as despesas referentes aos tributos, deslocamentos e demais encargos para o fornecimento do bem.



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

Além disso, deve constar o valor das instalações com todo o material que será utilizado caso necessário.

O valor para a contratação será definido pelo menor preço obtido por item entre os orçamentos levantados pelo setor de licitações.

Para execução do objeto da contratação, os interessados deverão comprovar que o objeto social seja pertinente e compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Especificação e quantidades da solução e levantamento de mercado:

3.1.1. A estipulação do valor dos bens levou em conta o que prevê o artigo 24, do Decreto Municipal nº 8.109/2023.

3.1.2. A contratação deverá seguir as especificações constantes na tabela abaixo:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	REFERÊNCIA
1	1	Ar condicionado Splint Inverter 12.000 BTUs. Garantia mínima 12 meses. Classificação energética/inmetro (selo Procel):A; Ciclo frio; Tecnologia Inverter; Serpentina cobre; Voltagem 220v, bifásico; Quantida de BTUs: 12.000; Tipo de gás:R410A ou R32; Filtro Anti bactéria; Controle remoto; manual; Cor Branco.	Sansung AR12CVHZAWKNAZ/ AR12CVHZAWXAZ LG S3-Q12JA31K.E B2GAMZ ou similar



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

2	1	Instalação dos equipamentos de ar-condicionado com fornecimento do material necessário para a instalação.	
3	1	Forno Micro ondas 25 a 30 litros; Cor Branca; Potência mínima 800W ou superior; Voltagem: 110V ou bivolt; Funções mínimas: aquecimento, descongelamento, timer digital, painel eletrônico ou digital, prato giratório removível; Características adicionais desejáveis: trava de segurança, iluminação interna, níveis de potência ajustáveis, função relógio; Material: gabinete externo em aço pintado ou inox, cavidade interna resistente e de fácil limpeza; Acessórios: prato giratório, manual de instruções; Garantia: 12 meses.	Consul, Brastemp ou similar
4	1	Televisão Smart TV 4K com conectividade WI-FI – 40 A 43 Polegadas. Especificações: Tipo: Smart TV LED ou superior, Tamanho da tela: 40 a 43 polegadas, Resolução: 4K Ultra HD (3840 x 2160 pixels) Conectividade sem fio: WI-FI integrado compatível com redes IEEE 802.11b/g/n/ac ou superior; Sistema Smart TV: sistema operacional próprio ou baseado em Android/Google TV, WebOS, Tizen ou equivalente,	LG, TCL, PHILCO ou similar



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

		permitindo instalação e execução de aplicativos de streaming e navegação na internet; Taxa de atualização: 60Hz; Tecnologia de imagem: suporte HDR ou HDR10 ou superior; Conectividade mínima: mínimo 2 entradas HDMI, 1 porta USB, conexão Ethernet (RJ-45) ou equivalente, saída de áudio digital ou analógica; Áudio: sistema de alto falantes integrados com potência mínima de 20W RMS ou equivalente; Compatibilidade de vídeo: suporte aos principais formatos digitais utilizados em streaming e TV digital; Controle remoto com acesso às funções Smart; Suporte de fixação compatível com padrão VESA para instalação em suporte de parede ou mesa; Alimentação 110/220V automático ou bivolt; Acessórios: cabo de alimentação, controle remoto e manual; Garantia de 12 meses.	
5	1	Fogão doméstico 4 bocas; Tipo: fogão de piso; Quantidades de bocas: 04 bocas;	



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

		Tipo de alimentação: gás GLP (botijão) ou compatível com GLP; Mesa do fogão: aço inox ou material equivalente de fácil limpeza; Queimadores: mínimo 4 queimadores, sendo ao menos 2 queimadores médios e 2 queimadores padrão; Acendimento automático; Grades individuais ou duplas removíveis; Forno: forno integrado ao fogão, capacidade aproximada entre 50 e 65 litros, visor em vidro na porta, iluminação interna(desejável); Segurança: válvula de segurança no forno.	Consul, Atlas ou similar
--	--	---	---------------------------------

3.1.3. Caso haja a necessidade de avaliação prévia do local antes do envio da proposta, deverá ser solicitado ao setor de licitações do SERTPREV através do telefone: (16) 3945-2781 ou e-mail compras@sertprev.com.br;

3.1.4. No valor global estão inclusos todos e quaisquer encargos inerentes ao fornecimento dos bens e prestação dos serviços, tais como tributos, mão de obra e instrumental necessário, despesas com transporte, encargos sociais e trabalhistas do pessoal envolvido na prestação dos serviços, e todos e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre os respectivos preços, ainda que não especificados expressamente aqui, de tal sorte que o valor global será a única e integral remuneração a ser paga em contraprestação ao cumprimento integral do objeto da presente contratação.

3.2. Prazo para início da execução do objeto

3.2.1. Até 10 dias a contar da efetiva entrega da Autorização de Fornecimento.;

3.2.2. Caso não seja possível a entrega do objeto na data prevista, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.3. Local de entrega ou execução

3.3.1. O objeto deverá ser entregue sede do Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho – SERTPREV, localizado na rua Coronel Francisco Schmidt, n.º 1582, Centro, Cep. 14.160-710, Sertãozinho – SP;

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Como atingiremos os resultados pretendidos na contratação?

Para atingir os resultados pretendidos, a contratação deverá ser executada de acordo com as especificações e prazos definidos neste TR.

4.2. Forma de execução do objeto

Fornecimento imediato.

5. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será emitida Nota de Empenho em substituição ao Termo de Contrato, conforme previsto no artigo 95, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021.

5.2. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. Prazo de pagamento:

Até 20 dias contados da efetiva entrega da Nota Fiscal pela CONTRATADA, após devida conferência pelo CONTRATANTE.

6.2. Critério de reajuste e repactuação:



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

7. É UMA CONTRATAÇÃO DIRETA?

Sim.

7.1. É uma licitação dispensável?

Sim.

7.1.1. Qual hipótese de licitação dispensável do art. 75 Lei nº 14.133/2021?

Inciso II do artigo 75 da Lei n.º 14.133/2021.

7.1.2. Qual a justificativa para seleção do fornecedor?

O fornecedor será aquele que enviar a proposta mais vantajosa para a CONTRATANTE dentre as propostas recebidas no prazo estipulado para o orçamento.

Além disso, em atendimento ao § 3º do artigo 75, da Lei nº 14.133/2021, a contratação foi precedida de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município de Sertãozinho, informando sobre a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados.

8. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?

Não.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Valor de referência da contratação:

O valor estimado da contratação é de R\$ 7.000,00 (sete mil reais).

9.2. O preço de referência será sigiloso no processo?

Não.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Previsão orçamentária para a contratação



Existe previsão no orçamento.

10.2. Rubrica orçamentária para a contratação

Dotação Orçamentária: 09.122.0063.2.904 - Natureza: 4.4.90.52.00

11. NOMEAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Adriana Matiles Bernardo.

12. APROVAÇÃO

Sertãozinho - SP, 11 de março de 2026.

Vanderlei Moscardini de Oliveira
Superintendente



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: Aquisição de eletrodomésticos e eletroeletrônicos, destinados a atender às necessidades do Instituto, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	REFERÊNCIA	VALOR UNITÁRIO
1	1	Ar condicionado Splint Inverter 12.000 BTUs. Garantia mínima 12 meses. Classificação energética/inmetro (selo Procel):A; Ciclo frio; Tecnologia Inverter; Serpentina cobre; Voltagem 220v, bifásico; Quantida de BTUs: 12.000; Tipo de gás:R410A ou R32; Filtro Anti bactéria; Controle remoto; manual; Cor Branco.	Sansung AR12CVHZAWKNAZ/ AR12CVHZAWXAZ LG S3-Q12JA31K.E B2GAMZ ou similar	
2	1	Instalação dos equipamentos de ar- condicionado com fornecimento do material necessário para a instalação.		
3	1	Forno Micro ondas 25 a 30 litros; Cor Branca; Potência mínima 800W ou superior; Voltagem:110V ou bivolt; Funções mínimas: aquecimento, descongelamento, timer digital, painel		



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

		eletrônico ou digital, prato giratório removível; Características adicionais desejáveis: trava de segurança, iluminação interna, níveis de potência ajustáveis, função relógio; Material: gabinete externo em aço pintado ou inox, cavidade interna resistente e de fácil limpeza; Acessórios: prato giratório, manual de instruções; Garantia: 12 meses.	Consul, Brastemp ou similar	
4	1	Televisão Smart TV 4K com conectividade WI-FI – 40 A 43 Polegadas. Especificações: Tipo: Smart TV LED ou superior, Tamanho da tela: 40 a 43 polegadas, Resolução: 4K Ultra HD (3840 x2160 pixels) Conectividade sem fio: WI-FI integrado compatível com redes IEEE 802.11b/g/n/ac ou superior; Sistema Smart TV: sistema operacional próprio ou baseado em Android/Google TV, WebOS, Tizen ou equivalente, permitindo instalação e execução de aplicativos de streaming e navegação na internet; Taxa de atualização: 60Hz; Tecnologia de imagem: suporte HDR ouHDR10 ou superior; Conectividade mínima: mínimo 2 entradas HDMI, 1 porta USB,	LG,TCL,PHILCO ou similar	



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

		conexão Ethernet (RJ-45) ou equivalente, saída de áudio digital ou analógica; Áudio: sistema de alto falantes integrados com potência mínima de 20W RMS ou equivalente; Compatibilidade de vídeo: suporte aos principais formatos digitais utilizados em streaming e TV digital; Controle remoto com acesso às funções Smart; Suporte de fixação compatível com padrão VESA para instalação em suporte de parede ou mesa; Alimentação 110/220V automático ou bivolt; Acessórios: cabo de alimentação, controle remoto e manual; Garantia de 12 meses.		
5	1	Fogão doméstico 4 bocas; Tipo: fogão de piso; Quantidades de bocas: 04 bocas; Tipo de alimentação: gás GLP (botijão) ou compatível com GLP; Mesa do fogão: aço inox ou material equivalente de fácil limpeza; Queimadores: mínimo 4 queimadores, sendo ao menos 2 queimadores médios e 2 queimadores padrão;	Consul, Atlas ou similar	



SERTPREV

Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 - Fone: (16)3945-2781

e-mail: sertprev@sertprev.com.br

		Acendimento automático; Grades individuais ou duplas removíveis; Forno: forno integrado ao fogão, capacidade aproximada entre 50 e 65 litros, visor em vidro na porta, iluminação interna (desejável); Segurança: válvula de segurança no forno.		
--	--	---	--	--

Valor total da proposta: R\$

Validade da proposta: ____ dias.

[Local], [data].

Nome do Representante Legal

Cargo

CNPJ